

督查通报

2023~2024 学年度第 09 期

2024 年 1 月 2 日

【重点工作】

1. 学院面上 16-17 周重点工作完成情况

序号	工作内容	完成情况	牵头部门	分管领导
1	学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育精神。	完成班子 8 个问题和党支部 15 个问题整改整治，持续推进党员理论学习和双服务双报到活动	组织人事处	殷亮
2	做好领航学校建设、国家高技能人才培养基地验收工作。	在各部门大力支持下，科研处按时准备好各项佐证资料和验收答辩材料，领航校建设终期验收答辩于 12 月 29 日下午进行。	科研处	马文峰
3	做好江苏省职业院校技能大赛办赛、参赛组织工作。	全面完成，巡视、联络、专家组对办赛给与充分肯定和高度评价，特别是团委、办公室的接待工作和两个系部具体承办赛事组织及后勤、学工服务保障人员工作非常到位	教务处	马文振
4	做好全市高质量发展综合考核工作。	全面完成市高质量发展党建及绩效考核，整体评议较好，对于存在的扣分点已经各部门负责人沟通交流，争取明年更上一层楼。	督导室	马文峰
5	做好实训基地改造及校园消防设施改造工作。	实训基地改造基本完成，消防整改工作正有序推进。	后勤处	胡德斌
6	做好安全管理工作。	1. 12 月 20 日学工处联合后勤处对全校供暖设备进行一次排查。2. 12 月 25 日、26 日学工处对班主任晚就寝出勤情况进行检查。3. 12 月 19 日、25 日学工处对夜班值班情况进行检查。	学工处 后勤处	周翔宇 胡德斌
7	做好学生工学交替、顶岗实习等跟踪管理工作。	12 月 28、29 日，招就处会同交通、商贸、旅管等系部，深入京东、博岳、众服以及恒峰、江山酒店等企业，看望工学交替学生，解决实习中存在问题，收集实习过程材料。	招生就业处	池华祥

8	做好社会培训及项目资金申请工作。	2023年12月前的各项社会培训资金申报材料已报送相关主管部门。截止2023年12月底，培训部共计到账资金1040.72万元（含技能鉴定费用）	培训部	池华祥
9	积极协调做好财政资金争取工作。	省领航学校创建工作省补助资金100万元，2022年教师专项奖励性绩效工资253万，2023年度生均公用经费100万元，共争取财政资金453万元。	财审处	胡德斌
10	做好年终部门总结工作。	部门工作总结正在修订中，下周全面完成。	党政办	张兵营

2.各系处 16-17 周重点工作完成情况和 18-19 周重点工作安排

序号	部门	16-17 重点工作安排	重点工作完成情况	18-19 周重点工作安排	责任人	牵头领导
1	党政办	1.配合做好领航校建设相关工作。 2.配合做好技能大赛接待和会务保障工作。 3.做好领导交办的其他各项工作。	各项工作均已完成。	1.筹备好2023年度总结大会和2024年度务虚会。 2.会同组织人事处做好十大新事和十佳个人的“双十”评选活动。 3.完成部门2023年度总结暨2024年度工作计划汇编。 4.完成2023-2024学年度工作计划修订工作。	张峰	张兵营
2	组织人事处	1.持续推进主题教育整改整治、四下基层、双报到双服务等活动，推进党支部主题教育。 2.做好7-12月绩效发放工作。 3.做好全市高质量发展综合考核（党建、意识形态、统战等）材料。 4.做好班子和科级干部年度考核材料汇编上报。	第2项已完成课时汇总，其他事项均已完成。	1.持续推进主题教育（做好2024年1月5号便民服务日活动，完善问题整改整治销号佐证及其他相关台账资料）。 2.做好中层干部民主测评工作； 3.做好支部书记抓党建工作述职报告准备工作； 4.规范执行省人社局《关于江苏省事业单位工作人员病假待遇的通知》（苏人社〔2023〕6号）精神，约谈大病、长期不上班人员，同时按文件规定标准执行工资待遇。	林化振	殷亮
3	财审处	1.做好校内本年度结账催报工作。 2.区财政预算二上工作。 3.梳理2023年应拨未拨款项，对接财政局，力争拨付到位。财政指标结转工作。 4.继续推进省审计督查整改工作。 5.其他人员经费申报审批工作。	1.2.3.4项工作完成，5项工作继续推进。	1.做好年终结账工作。 2.做好部门决算工作。 3.统计春节应付工程款、设备款应付工作。 4.继续推进省审计督查整改工作。	季艳梅	胡德斌

序号	部门	16-17 重点工作安排	重点工作完成情况	18-19 周重点工作安排	责任人	牵头领导
4	后勤处	1.继续配合商贸服务系督促合作方做好1号实训基地3楼的改造工作 2.继续做好消防整改工作。 3.继续做好1—2号实训基地中间连廊改造工程。 4.全力做好技能大赛两个赛点的各项保障工作。	第3、4项工作已完成，其余工作正有序推进中。	1.继续配合商贸服务系督促合作方做好1号实训基地3楼的改造工作 2.继续做好消防整改工作。 3.做好部分设施安全隐患整改维修工作。 4.配合学工处做好区教育局组织的乒乓球比赛工作。	耿晓军	胡德斌
5	教务处	1.全力做好省职业技能大赛组织工作 2.做好教育口专业申报备案工作。 3.做好期末考试方案制定、出卷工作。 4.做好本学期课时统计工作。	1/4 完成,2/3 推进中	1.做好期末考试方案制定和技能考试项目确定工作,并组织出卷工作 对接最好第七届状元杯办赛筹备工作。 2.组织好元月份自学考试工作。 3.做好部门学期总结和材料归档工作。 4.牵头做好省赛办赛、参赛报账工作	孙玉林	马文振
6	继续教育学院	1.做好南京交通职业技术学院函授站点争取及申报工作。 2.分类做好成人学历教育年检材料准备工作。 3.按照合作高校要求规范组织期末考试工作。 4.组织好南师大本科自考1月份补考报名工作。	1、2、4项都已完成,第3项江苏经贸期末考试已组织完成,1月份组织苏农和淮工期末考试。	1.做好南京交通职业技术学院新增函授站点申报材料准备工作。 2.组织成人学历教育的期末考试。(苏农,淮工)。 3.做好成人学历教育2024新生录取信息的核查工作。 4.做好3家合作高校2024年协议签订工作。 5.做好组织1月份南师本科自考本科补考工作。	李成建	马文振
7	纪委办	1.做好全市综合考核涉纪部分的材料报送及市纪委年度目标考核迎检工作。 2.做好技能大赛赛事期间纪律保障与问题处置工作。 3.开展元旦期间党风廉政建设专项监督检查。 4.完成市纪委十佳案例撰写及材料上报工作。 5.做好纪检监察干部队伍教育整顿巩固提升阶段台账资料完善及上报工作。	各项工作均已完成。	1.做好2023年度网络舆情总结通报及材料上报工作。 2.督促推动三个清单的制定及年度计划的上报工作。 3.继续做好年度各项目标考核迎检工作。	赵军	林远
8	招生就业处	1.继续做好本地企业调研及用工需求统计对接工作。 2.做好旅管系部分毕业生工学交替安排工作。 3.做好工学交替学生跟踪管理及实习材料收集、整理和归档	第4项工作已经完成,其余各项均持续推进中。	1.重点做好高新区企业调研及本地用工需求统计对接工作。 2.做好艺术设计系寒假工对接安排工作。 3.做好工学交替学生跟踪管	李成建	池华祥

序号	部门	16-17 重点工作安排	重点工作完成情况	18-19 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		工作。 4.做好区工业办挂钩帮扶企业对接及材料上报工作。		理及相关考核工作。 4.做好 2023 年招生考核奖惩核发工作。		
9	培训部 (鉴定中心)	1.继续做好电大毕业年度在校大学生创业培训及材料整理工作。 2.继续做好企业新型学徒制培训 工作。 3.完成重点群体创业和技能培 训资金申报工作。 4.做好 2023 级农民中专学员 培训工作。 5.完成各项社会培训材料整理 和归档工作。 6.继续做好职业技能等级评价 工作。	第 1、3 项工 作已完成, 2 和 4-6 项工 作稳步推进 中。	1.做好电大毕业年度在校大 学生创业培训资金申报工作。 2.到泗阳拓展创业培训工作。 3.做好 2021 级和 2022 级企业 新型学徒制培训材料整理及 资金申报工作。 4.做好 2023 级企业新型学徒 制学员学籍办理工作。 5.继续做好 2023 级农民中专 学员培训工作。 6.做好国家审计署南京办对 退役士兵学员教育培训相关 经费专项审计工作。 7.继续做好职业技能等级评 价工作。	朱成华	池华祥
10	学工处	1.做好省技能大赛安全保卫工 作。 2.继续组织开展冬季三项运 动。 3.组织消防安全隐患(用电) 排查和整改工作。 4.分学部组织元旦联欢活动。 5.做好奖助学金发放工作。 6.组织校园好声音比赛。 7.做好江苏省银牌健康促进学 校申报工作。	各项工作均 已完成。	1.做好宿豫区首届“局(校) 长杯”乒乓球比赛工作。 2.完成学生操行评定工作。 3.组织学生跑操比赛。 4.筹备教职工文体、文艺演出 活动。 5.加强安全管理督查工作(班 主任出勤、学生点名制度、大 功率电器、管制刀具)。 6.加强心理健康教育“一对 一包保”工作。 7.做好元旦假期安全保卫工 作。	李建	周翔宇
11	工会	1.收缴 2023 年度工会会员费; 2.完成工会经费年审资料。	各项工作均 已完成。	1.报批 2024 年春节教职工活 动方案。 2.筹备 2024 年一季度教工集 体生日庆典活动。	程加强	周翔宇
12	团委	1.做好省职业院校技能大赛志 愿服务工作。 2.组织承接全区团员与青年主 题教育现场会。	各项工作均 已完成。	1.做好年度省市学校共青团 工作答辩会准备工作。 2.对技能大赛志愿接待工作 进行总结和完善。 3.配合完成教工新年文艺晚 会。	孙磊	周翔宇
13	科研处	1.完成领航校建设验收《工作 报告》的定稿工作。 2.协助办公室做好领航校建设 汇报 PPT 的制作。 3.完成全市四家学校职业教育 与社会教育规划课题集中开 题工作。	除第 3 项因 大赛申请 1 月 6 日开展, 其余各项均 已完成。	1.完成各专业教研组教学资 源库材料收缴工作。 2.完成市职业教育与社会教 育规划课题集中开题工作。 3.争取市“十四五”规划课题 和市教育学会课题结题。 4.提前部署区规划课题申报	陆星	马文峰

序号	部门	16-17 重点工作安排	重点工作完成情况	18-19 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		4.完成 2023 年市职业教育与社会教育优秀论文申报工作。 5.持续推进专业教学资源库建设。 6.配合督导组做好推门听课和教研组活动检查工作。		和区中小学论文评比工作(一般在假期里通知,提前规划,提高作品质量和数量)。		
14	信息中心	1 做好省职业院校技能大赛服务保障工作。 2.做好市网信办网络安全培训 工作。 3.进一步做好校园智慧录播室 调研考察工作。 4.做好车辆管理系统、宿舍管理 系统对接到已有“学习通” 管理系统。 5.配合教务处做好各类比赛和 考试保障工作。	第 3 项继续 推进,其余 各项工作均 已完成。	1 做好 2023 年数字政府建设 典型案例上报工作。 2.组织参加江苏省网络安全 测试员比赛。 3.继续进一步做好校园智慧 录播室调研考察工作。 4.做好省教育厅 2023 年全省 教育数字化发展状况调研工 作。 5.配合教务处做好各类考试、 竞赛保障工作。	薛堂	马文峰
15	马克思主义学院	1.传达学习省中职思政课一体 化能力提升专项培训会议精 神。 2.积极组织教师参加联院《中 国特色社会主义》《哲学与人 生》两门思政课程教学设计 比赛。	各项工作均 已完成。	1.调研期末思政学科新教材 教学实际情况。 2.安排思政期末试卷命题工 作。 3.制定、落实思政学科复习计 划。	马文峰	马文峰
16	督导室	1.继续开展“推门听课”及课 堂教学评价工作。 2.利用智慧教育教学督导指挥 中心进行课堂教学情况全面 督查。 3.开展教研组教研活动督查。 4.继续做好中职校教育质量年 度报告数据采集及年报撰写 工作。 5.做好市高质量发展综合考核 工作。	各项工作均 已完成。其 中,年报编 制、市属院 校高质量发 展考核均得 到各部门的 大力支持与 配合。	1.做好学期末部门总结工作。 2.配合教务处做好期末考试 秩序督查工作。 3.做好校内各部门高质量发 展综合考核评议工作。 4.利用智慧教育教学督导指 挥中心进行课堂教学情况全 面督查。	杨修宾	马文峰
17	电气工程系	1.承办新材料赛项及参赛。 2.组织参加学校组织的跑操比 赛; 3.进行课堂大赛总结与改进。 4.开展系部省级赛事总结剖析 会并组建 2024 年技能大赛梯 队; 5.开展系部拔河比赛。	第 2.4 项未 完成,其余 各项均已成 成。	1.组织参加学校组织的跑操 比赛。 2.开展系部省级赛事总结剖 析会并组建 2024 年技能大赛 梯队。 3.筹划 2024 年省技能状元赛 事组织与参赛。 4.筹划 2024 年班主任大赛及 课赛等; 5.组织趣味三项活动。 6.组织期末总结会。	杨仓军	殷亮

序号	部门	16-17 重点工作安排	重点工作完成情况	18-19 周重点工作安排	责任人	牵头领导
18	艺术设计系	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织南师校考考试工作。 2.做好 20 级技能认定准备工作。 3.组织第二阶段南师统考科目复习迎考工作。 4.组织踢毽子比赛。 5.组织艺术设计系迎新年晚会。 	第 5 项工作因技能大赛推迟到下周，其余各项均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织 23 级 22 级技能考试工作。 2.组织完成南师 20 级 21 级自学考试。 3.完成 21 级南师班学生网上信息采集和录入工作。 4.继续做好安全隐患排查和整改工作。 5.组织评教评学工作。 	王森	胡德斌
19	综高一部	<ol style="list-style-type: none"> 1.召开高三年级家长会。 2.组织高三职教高考联盟暨全市一模考试。 3.组织高一、高二年级第三次月考。 4.督促在职研究生报名教师的学习。 5.做好高三目标生、临界生的学法指导工作。 6.做好高三各专业与联考委的对接交流工作。 7.做好安全隐患排查、心理异常学生的包保帮扶工作。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.召开普职分流动员会。 2.召开江苏省高三职教高考联盟成绩分析会。 3.召开高三班级协调会； 4.开展“文明班级”、“文明宿舍”评比活动。 5.开展系部拔河比赛。 6.做好安全隐患排查、心理异常学生的包保帮扶工作。 	王东山	马文振
20	综高二部	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织三年级参加第一轮市统测，并完成成绩分析工作。 2.组织一二年级月考并进行成绩分析。 3.强化师生技能大赛训练工作，有序科学组织参赛。 4.完成学习通平台课程导入。 5.强化普高二年级小高科目复习。 6.全面做好教学进度检查。 7.组织迎“元旦”系列活动。 8.开展安全隐患排查及冬季安全教育工作。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织普高学生参加省学业水平合格性考试。 2.召开 21 级目标生分析会，有针对性的开展复习指导。 3.完成高三技能训练耗材申报工作； 4.摸排二年级各学科教学进度，为一轮复习做好基础铺垫工作。 5.汇总系部教师每学期一篇高质量论文。 6.完成学生综合素质表填报。 7.强化系部安全管理。 	马向阳	马文振
21	高职部	<ol style="list-style-type: none"> 1.继续做好联院综合管理服务平台数据填报工作。 2.继续做好联院宿豫中专办学单位制度建设工作。 3.继续做好学生技能实训工作。 4.完成青年教师课堂教学大赛工作。 5.组织系部冬季拔河及跳绳比赛。 6.做好系部样板教室及文明宿舍评选工作。 7.做好系部月考工作。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织学生参加学院跑操比赛。 2.做好系部学生期末思想稳定及家校联系工作。 3.做好教干包保学生资料整理归档工作。 4.做好实训课安全管理，强化技能实训工作。 5.做好期末复习迎考工作。 6.做好期末总结及教育教学材料整理归档工作。 	于韶山	马文振

序号	部门	16-17 重点工作安排	重点工作完成情况	18-19 周重点工作安排	责任人	牵头领导
22	商贸服务系	1.做好江苏省职业院校技能大赛的集训和送考工作。 2.做好各学科教学进度核查。 3.组织风云动画企业合作班学生到风云动画公司参观学习。 4.举行学生冬季三项比赛。 5.开展受处分学生阶段性表现评定工作。 6.组织 11~12 月文明宿舍、班级评选。	第 4 项正在进行中，其余完成	1.举行系部拔河及跳绳比赛。 2.有序组织工学交替学生返校。 3.做好期末复习和技能考试的组织工作。 4.做好校企合作班技能考核工作。 5.联系风云动画公司开展动漫人才分阶段培养研讨会。	贺广梅	池华祥
23	交通工程系	1.继续做好工学交替学生跟踪管理工作。 2.继续做好系部拔河比赛组织工作。3.做好系部跳绳比赛组织工作。 4.参加学校跑操比赛。 5.做好技能大赛省赛集训和送赛工作。	第 1 项持续，第 4 项没完成，其余各项均已完成。	1.继续做好工学交替学生跟踪管理工作。 2.配合教务处做好本学期技能统测工作。 3.做好 2023-2024 学年度第二学期教材征订工作。 4.做好文明宿舍、样板教室月度评比工作。 5.做好系内跑操比赛工作。	陈树国	周翔宇
24	旅游管理系	1.做好省技能大赛西式烹饪赛项赛事承办工作。 2.做好赛后财务报账工作。 3.做好赛后赛场清理，物品整理、盘点、登记、入库工作。 4.组织学生冬季运动——跳绳、拔河等比赛。 5.继续做好市内市外学生工学交替跟踪管理工作。	第 2 项持续推进中，其他各项均已完成。	1.做好省职业学校大赛总结工作。 2.做好学期末安全教育及检查工作。 3.组织学生积极准备冬季跑操比赛。 4.做好系部日检查周汇总月总结的表彰工作。 5.积极准备期末技能抽测工作。 6.做好期末考试复习工作。	闫长领	马文峰

【学院督查】

1. 教学秩序督导及教科研活动督查：通过现场及视频督查，各系部均能正常开展教育教学工作你，第 16、17 周教研组活动正常开展，综高部的教研活动与新沂中专交流教师一同开展。

2. “推门听课”情况：第 16-17 周学校作为省技能比赛赛点，故本次统计“推门听课”共 6 节，其中优课 2 节，分别是商贸服务系高玲和电气工程系张红艳。具体评课意见详见后面的《听课评课》。

3. 市属院校高质量发展综合考核情况：

党建考核方面：整体情况较好，没有明显的扣分点，且加分项提供的材料也被收下作参考。但是 2023 年度省委省政府以上表彰的加分项没有。建议：（1）2024 年，我们接续

奋斗、砥砺前行，争做更大贡献，获得更多荣誉；（2）进一步加强精神文明建设，深化理论武装，严格落实意识形态责任制，包括但不限于落实共建实事及志愿服务、党委会“第一议题”制度、研究部署落实意识形态工作等；（3）加强统战工作，包括但不限于支持党外知识分子和无党派人士履职尽责、侨情侨务、民族团结进步宣传、抵御宗教渗透主体责任及开展校园非法宗教活动排查治理等。

高质量发展绩效考核方面：整体情况较好，2022年考核中存在的扣分点今年都没有重复出现，感谢组织人事处、教务处和科研处的努力与配合。今年高质量绩效考核中存在的扣分点主要有以下几个方面：（1）后勤食堂管理中的饮食卫生问题；（2）教学资源建设中的网络安全；（3）师德师风需进一步加强；（4）对外交流与合作中的与苏南结对学校共建基地和专业；（5）科技文化服务方面，无专利转化，也无市级以上主要领导批示，以及文化服务项目被市级以上党委政府政策文件吸收采纳的。（6）学业水平测试考试参考率未能处于全市第一。

4. 职业教育质量报告（2023年度）编制工作情况：编制工作得到全校各部门的大力支持，相关部门均能按时提供真实可靠数据、上交相关板块的文本和案例，整体情况较好。各部门提供案例且被学校年报采用的有共有17个，分别是：

部门及案例数	案例名称
党政办（1个）	宿豫中专被省教育厅列为联院办学单位
组织人事处（3个）	1. “茁壮”计划推进教师队伍“量质”齐升 2. 打造经典五味课堂 提升思政教育实效 3. 弘扬工匠精神，助推教师成长
学工处（3个）	1. 心如明镜台 时时勤拂拭 2. 强化“6S”管理，提升学生素质 3. 以工匠精神，铸就“机电小工匠”
教务处（3个）	1. 宿豫中专中式烹饪团队荣获国赛二等奖 2. 深化国际合作 促进机电专业发展 3. 宿豫中专产教融合举措多
团委（1个）	活动育人 引领青年成长成才
培训部（2个）	1. 职业培训为乡村振兴加油 2. “楚城面塑”培训助推乡村振兴
科研处（1个）	校长张兵营参加国家级课题研究启动会
工会（1个）	集体生日让职工的心暖暖的
信息中心（1个）	数字赋能 搭建智慧安防教学督导平台
督导室（1个）	加强教学督导 提升教育教学质量

编制过程中存在的主要问题有：（1）个别部门提供文本材料不能按要求使用“第三人称”编写；（2）存在文本数据与数据表、案例中数据不一致现象；（3）案例撰写不符合要求，没有体现学校办学特色、成果，还是宽泛而谈，不能做到小而精；（4）文本编写中，

缺乏展现优秀师生风貌的个例；（5）数据分析、比较还较少，统计时段不严谨。

【教学管理】

教务系统工作推进中，发现问题：

1. 班级冲突：；

表1 同一个班同一节次下存在不同教师任课信息数据错误汇总

院系	汇总（条）
电气工程系	48
商贸服务系	1
综高二部	296
综高一部	55
总计	400

2. 教师冲突问题：

表2 同一教师同一节次下存在不同班级任课信息数据错误汇总

开课院系	汇总
电气工程系	16
高职部	8
交通工程系	4
旅游管理系	3
商贸服务系	5
艺术设计系	15
综高二部	12
综高一部	10
总计	73

【学生管理】

1. 12月20日，学工处联合后勤处对全校供暖设备进行一次排查。总体情况看，学校所有空调均能正常使用，制暖效果很好。存在问题：电气工程系办公室404、402、302空调制暖效果不好；交通工程系办公室303、304制暖效果不好；3号楼宿舍楼有三间宿舍储值

电费已用完；5号宿舍楼204电路故障；9号楼宿舍楼512电路故障；行健楼、厚德楼、知止楼、乐知楼二楼教室挂机空调制暖效果不佳。

2. 根据安全管理工作需要，全校自17周起，取消班主任轮值。学工处于12月25日、26日对各系部班主任到位情况进行检查，检查发现晚自习班主任均能全部在位，但是晚就寝点名时，有的系部班主任仍然还在轮值，希望轮值的系部下周严格按照学校要求执行。

3. 12月20日，学工处组织“与法治同行，为青春护航”为主题的手抄报评比。经评委们从绘画、语言、版面设计等方面进行多角度评价，最终综合高中一部22单招7班、艺术设计20南师4班、艺术设计21南师3班和综合高中一部23普2班荣获特等奖，另有六个班级荣获一等奖，十个班级荣获二等奖。

4. 12月28日，学工处组织2023年度校园好声音总决赛在艺术楼报告厅顺利举行。比赛过程中，高潮迭起，精彩不断。从初赛中脱颖而出的19组参赛选手精神饱满，声音动听。经过紧张激烈地角逐，最终艺术设计系唐子俊同学以9.41分获得总决赛冠军。

【推门听课】

时间	系部	科目	授课人	课题	评价意见	等次	评价人
12.20	商贸服务系	语文	高玲	县委书记的榜样——焦裕禄	本节课教师教态自然，基本功扎实，驾驭课堂能力强，语言具有亲和力，教学重点突出，层次分明，不时以激励性措施引导学生参与学习，以问题为导向，引导学生积极思考，体现学生主体，有效渗透德育教育，整体教学效果较好。建议：融入心理、健康教育，耐挫教育，积极向上教育，进一步提升课堂育人效果。 教案25篇，作业13次，听课笔记14次。	优	杨修宾、孙超
		语文	唐典凤	南国荔枝丹	本节课教师教态自然，基本功扎实，层次分明，通过学生熟读课文，教师分析总结能较好地使学生掌握说明文写作方法与技巧，通过问题设计，引导学生积极思考，体现学生主体，整体教学效果较好。建议：从日常生活实际入手，引导学生发现、总结关于荔枝的基本认知。 教案24篇，作业18次，听课6次。	良	
		体育	姜山	球性练习	本节课教师进行了球性练习。课堂以慢走、徒手操、小游戏等多种形式开展热身导入新课。课堂中老师示范复习传球技巧，最后分组进行足球比赛，在比赛中复习巩固老师所授技巧，最后放松拉伸结束课堂。授课环节完整，能以游戏、比赛等教学方法激发学生兴趣有效完成教学目标，教学目标达成度较高。建议：优化课堂时间分配，突出教学主题；融入思政育人内容。 教案36篇，听课10次	良	吴宝龙、胡燕

		体育	胡向飞	素质练习	<p>本节课授课主题为素质训练。以徒手操热身导入新课，通过开合跳、交叉跳、前后跳、收腹跳、追逐跑等多种形式展开新课进行学生素质训练，在游戏中学习，寓教于乐。最后以学跳网红舞蹈“科目三”收尾并布置课外作业，紧跟时代脚步，激发学生学习兴趣。建议：可在拓展教授网红舞蹈时贯穿思政育人内容。</p> <p>教案 36 篇，听课 10 次</p>	良	
1 2 · 1 5	电气工程系	机械制图	张红艳	基本体的投影作图	<p>本节课教师教态自然，亲和力强。备课充分，重难点突出，讲解由浅入深，循序渐进。以学生为主体，能够关注全体学生，学生能够掌握所学知识。建议：利用信息化手段展示学生绘图过程，以加深领会。</p> <p>教案 24 篇，作业 22 次，听课 9 次，格式规范。</p>	优	朱宏来、1 陆艳雨
		英语	苗军玲	Unit 4	<p>本节课教学目标设置合理，符合大纲和新课程标准要求。教学内容源于课本又不完全拘泥于课本，鼓励式教育贯穿于整节课。能够积极挖掘教材德育内容，发挥课程思政育人功能。建议：语言课还应发挥学生主体作用，以朗读，记忆为主。</p> <p>教案 20 篇，作业 19 次，听课 6 次，格式规范。</p>	良	